

2026년 신규 교육공무직원 직무적응 2기

과정 김화연 교수요원
담당 (02-3019-8173)

교육 목표

- **(조직적응력 향상)** 하반기 신규 채용자에게 공직가치 및 기본직무 역량 교육을 통한 학교현장 조기 적응 도모
- **(공동체 의식 함양)** 상호존중과 협업의 중요성을 인식하고 서울교육가족으로서의 자긍심과 소속감 도모
- **(현장 지원 확대)** 직종 맞춤형 직무교육으로 교육활동 지원 역량 강화

교육 특징

- **(기본실무중심)** 신규 임용 전 교육 실시로, 직원의 현장 적응력 향상을 위한 기본 실무 위주의 업무 교과목 편성
- **(혼합교육방식)** 집합교육과 실시간 원격교육을 혼합 적용함으로써, 시·공간 제약을 극복하고 교육생 간 교류 활성화 및 교육 기회 확대
- **(직무역량강화)** 같은 직종 재직 중인 선배를 강사로 선정하여 업무 불안감 해소 및 현장 업무 적응력 향상

교육 개요

대 상	2026. 9. 1.자 신규 교육공무직 채용 대상자
인 원	743명
일 정	2026. 8. 19.(수) ~ 8. 21.(금), 8. 28(금) 전일제【총28시간】 (각 직종 3일간)
방 법	원격(실시간 ZOOM, 2일) + 집합(2일)
교과구성	정책가치(2h) + 기본역량(5h) + 직무역량(14h) ※ 직종 통합교육 8과목, 직종별 전문직무 4~5과목 수업 편성

본 과정은 혼합교육(실시간 원격+집합) 과정으로, 실시간 원격 교육시 아래 준비물을 반드시 구비해주시기 바랍니다.

※ 준비물: 웹캠(카메라) 및 마이크, 스피커가 내장된 컴퓨터 또는 노트북 필수

얼굴 전체가 화면에 보이지 않을 시 출석 미인정

교육 인원 및 분반

반명	직종		인원	담임	[Zoom] 강의실	[집합] 강의실	비고
교단반	교육 실무사	교무	25(예정*)	이혜민	504-1	[유초등반] (오전)323호/ (오후)313호, 우면관 [중등반] (오전)313호/ (오후)323호, 우면관	[1~2일차 Zoom 공통] [3일차, (21일,28일)) 전체 마지막시간 우면관 공연 관람
		과학	25(예정*)	배연진	504-2		
		전산	25(예정*)	손주애	개별		
		교무행정실무사	23(예정*)	이미화	502		
유아반	유치원교육실무사		7	김예나	개별	303호/우면관	
유치원에듀케어강사		16					
급식반	조리실무사		411	김화연	505	우면관	
복지반	지역사회교육전문가		8	성미영	501	(오전)304호/ (오후)304호, 우면관	
늘봄반	교육실무사(늘봄)		12	백효은	개별	(오전)306호/ (오후)305호, 우면관	
돌봄반	돌봄전담사(전일제)		8	신보라	503	(오전)306호/ (오후)312호, 우면관	
	돌봄전담사(시간제)		32				
특수반	특수교육실무사		128	이정원	506	(오전)206호/ (오후)206호, 우면관	
	특수에듀케어강사		23				
계			743				

교과목

○ 교육과정 편성

구분	정책가치[공통]		기본역량[공통]		직무역량[공통]+[전문]	
교과목	서울교육방향에 대한 이해	1	효율적인 업무처리를 위한 시간관리	2	【공통직무】업무포털의 이해	1
					【공통직무】AI시대와 미래교육	2
	나의 가치관 그리고 직업	1	조직 갈등 관리 소통 공감 공연 관람	3	【공통직무】쉽게 활용하는 공문서 작성법	1
					【직종별-전문직무】	
교육시수	2h		5h		14h	
합 계	통합(정책가치, 기본·공통직무역량) 11시간 + 분반(직종별 전문직무) 10시간, 총 21시간					

○ 교과목 편성

【통합 교과】 ※ 모든 직종 동일 적용

역량 요소	교과목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
정책 가치	【공통직무】 나의 가치관 그리고 직업	- 직업가치관과 직무만족과의 관계 - 직무만족과 업무능력 - 서울시교육청 조직 구성 및 특징 - 서울교육가족으로서의 역할과 소속감	1	1		기철민	서울특별시교육청 노사협력담당관 사무관
	【공통직무】 서울교육방향에 대한 이해	- 서울미래교육 비전과 기본 가치 - 서울미래교육이 추구하는 학교와 미래교육	1	1		한정민	서울특별시교육청 정책기획관 장학사
	소 계 ①	교과목 2개	2	2			
기본 역량	【공통직무】 조직에서의 갈등 관리	- 갈등 바라보기 - 갈등 관리하기	2	1	1	박경미	THE HRD 소장
	【공통직무】 효율적인 업무처리를 위한 시간관리	- 시간관리의 필요성 및 중요성 - 나의 시간 자원 관리 수준 진단 - 직장 내 효과적인 시간관리 사례 - 물리적, 심리적 시간을 관리하는 법칙	2	1	1	최소영	더함교육연구소 소장
	【공통직무】(소통공감대화) 함께 만나는 행복나들이	오페라쇼 루체 공연 감상을 통한 감성 및 공감력 배양과 소통으로 친밀감 형성	1		1	루체	한국교직원 공체회
	소 계 ②	교과목 3개	5	2	3		
직무 역량	【공통직무】 쉽게 활용하는 공문서 작성법	- 공문서에 대한 이해(개념, 종류 등) - 공문서 작성방법 및 실습	1	1		성미영	교육연수원 교수요원
	【공통직무】 AI시대와 미래교육	- AI시대 변화되는 사회 - AI가 가져올 교육의 변화 및 미래교육방향	2	2		오기영	미래교육연구소 대표
	【공통직무】 업무포털의 이해	- 업무포털의 구성 및 기능 활용 - K에듀파인, 나이스, 교대통 활용 팁	1	1		교수 요원	교육연수원 교수요원
	소 계 ③	교과목 3개	4	4			
합 계			11	8	3		

【직종별 교과】

○ **교육실무사** :교육실무사(교무, 과학실험, 전산), 교무행정지원사,

역량 요소	교 과 목		주요 교육 내용	시간			강사		
				계	강의	참여	이름	소속 및 직책	
직무 역량	분 반 (택 1)	【전문직무】 학적 관리	■ 전입학관련 주요 법령의 이해 ■ 전입학, 귀국자 편입학 사례 ■ 각종 민원 발생 사례 대처	4	4		김진영	서울신용산초등학교 교사	
		【전문직무】 과학실험실습 관리 및 실제	■ 과학교구시스템의 이해 ■ 과학실험실 교구(기자재) 관리(정리, 활용, 폐 기) ■ 과학실험실 안전사고 예방	4	4		정소영	덕수중학교 교육실무사	
		【전문직무】 학교 전산 관리	■ 학교네트워크의 구성 ■ 네트워크 관리방안 ■ 학교 네트워크 침해사례	4	2	2	문은경	서울한산초등학교 교육실무사	
		【전문직무】 교무행정지원사의 역할 이해	■ 교무행정지원사 업무 흐름도 ■ 포스터 제작 방법, 자료 작성 및 정리 방법 ■ 효율적인 데이터 관리 및 자료 분석 방법	4	2	2	최지윤	서울웹툰애니메이션고 교육실무사	
	【전문직무】 학교 교육과정 및 행정업무의 이해 (유·초·중·고)		■ 2026년 교육과정의 변화 및 주요내용 ■ 학교 교육활동과 교무행정업무 전반 살펴보기	3	3		이정호	서울신상도초등학교 교감	
							정유리	상현중학교 교감	
	【전문직무】 업무시간을 단축하는 엑셀스킬(유·초·중·고)		■ 자료취합 및 정리를 위한 엑셀 기초 ■ 엑셀 정보처리 활용 팁	3	2	1		박소영	한국CT나눔협동조합 이사
								박혜숙	에듀테크랩 대표
	소 계		교과목 4개	10	9(7)	1(3)			
합 계			총 교과목 12개	21	17(15)	4(6)	통합 교과 포함		

※ ‘()’는 전산, 교무행정지원사 분반

※ 교육실무사-시간표

일순	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
	시간	08:50 ~ 09:00	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	16:50 ~ 17:00
	월일										
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 505호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 505호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호		효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호		
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		AI시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호		【교단통합】 업 무 포 텔 의 이해 <이혜민> ☺ 504-1호	-	【교무】 학적관리 <김진영> ☺ 504-1호 【과학】 과학실험실습 관리 및 실제 <정소영> ☺ 504-2호 【전산】 학교 전산 관리 <문은경> ☺ 서울한산초 【교무행정】 교무행정지원사의 역할 이해 <최지윤> ☺ 502호				
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 28.(금) 집합		【교단통합】 업무시간을 단축하는 엑셀스킬(유·초) <박소영> ☺ 323호 【교단통합】 학교교육과정 및 행정업무의 이해(중·고) <정유리> ☺ 313호			🍜	【교단통합】 학교교육과정 및 행정업무의 이해(유·초) <이정호> ☺ 313호 【교단통합】 업무시간을 단축하는 엑셀스킬(중·고) <박소영> ☺ 323호		함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관		설 문 수 료

※ 는 통합으로 전체 동일 교과운영, 는 직종별 운영

○유아반 : 유치원교육실무사, 유치원에듀케어강사

역량 요소	교 과 목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
직무 역량	【전문직무】 유아의 사회정서이해와 문제행동지도	- 유아의 정서 행동 문제와 이해 - 유아의 안정화와 사고력 발달 지원 - 유아의 긍정적 행동 지원 전략	4	4		홍기묵	동은심리상담 교육센터 소장
	【전문직무】 2026학년도 유아학비 지원 제도의 이해	- 유아학비 및 방과후과정비 지원 4~5세 유아학비 추가지원 - 외국국적, 저소득층 유아학비 지원 - 특수교육대상자 무상교육비 지원	3	3		김창원	강남서초교육지원청 재정지원과 주무관
	【전문직무】 유아 안전사고 응급처치	- 유아기 보건교육 - 유아기 보건교육의 이해 - 상황별 응급처치 방법 - 응급처치의 일반적인 원칙 - 상황별 응급처치 방법	3	2	1	송인경	서울신성초등학교 보건교사
	소 계	교과목 3개	10	9	1		
	합 계	총 교과목 11개	21	17	4		통합 교과 포함

※ 유아반-시간표

일순	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
	시간	08:50 ~ 09:00	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	16:50 ~ 17:00
	월일										
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 505호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 505호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호	효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호			
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		AI시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호	【유아】 업무포털의 이해 <김예나> ☺ 303호	-		【유아】 유아의 사회정서이해와 문제행동지도 <홍기묵> ☺ 개별장소				
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 28. (금) 집합		【유아】 2026학년도 유아학비 지원 제도의 이해 <김창원> ☺ 303호				【유아】 유아 안전사고 응급처치 <송인경> ☺ 303호		함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관	설 문 수 료	

○ 급식반 : 조리실무사

역량 요소	교 과 목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
직무 역량	【전문직무】 학교급식 조리실무사의 역할과 자세	■ 학교급식 조리실무사의 역할 ■ 급식 운영을 위한 조리실무사의 자세	2	2		김선아	창북중학교 영양교사
	【전문직무】 학교 급식시설 설비 위생 및 안전 관리	■ 급식시설 및 기계 · 기구의 위생적 관리 ■ 급식시설 및 기계 · 기구의 안전한 사용법 ■ 조리도구에 대한 안전한 사용법	2	2		석용희	서울반원초등학교 영양교사
	【전문직무】 조리실무사 업무, 쇼츠로 톡아보기	■ 학교급식 현장의 주요업무 및 수행 방법 ■ 솜뎀을 통한 급식실 업무 플로우차트 톡아보기	1	1		도미정	서울개원초등학교 영양교사
	【전문직무】 안전한 조리실 만드는 튼튼한 내 몸 관리	■ 몸의 원리 이해와 근골격계 질환 ■ 근골격계 질환 예방 운동법	2	1	1	추형주	셀라헬스케어 대표
	【전문직무】 학교급식 HACCP 및 위생관리지침서의 이해와 적용	■ HACCP제도의 이해와 학교급식 적용 사례 ■ 위생관리지침서의 이해 및 적용 ■ 식품알레르기 관리	3	3		김은지	서울영등포초등학교 영양교사
	소 계	교과목 4개	10	9	1		
	합 계	총 교과목 12개	21	17	4		통합 교과 포함

※ 급식반-시간표

일 순	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
	시간	08:50	9:00	10:00	11:00	12:00~	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
	월일	09:00	9:50	10:50	11:50	13:00	13:50	14:50	15:50	16:50	17:00
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 505호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 505호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호		효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호		
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		AI시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호		【급식】 업무포털의 이해 <김화연> ☺ 505호	-	【급식】 학교급식 조리실무사의 역할과 자세 <김선아> ☺ 505호		【급식】 학교급식 시설·설비 위생 및 안전관리 <석용희> ☺ 505호		
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 21. (금) 집합		【급식】 조리실무사 업무, 쇼츠로 톡아보기 <도미정> ☺ 우면관	【급식】 안전한 조리실 만드는 튼튼한 내 몸 관리 <추형주> ☺ 우면관			【급식】 학교급식 HACCP 및 위생관리지침서의 이해와 적용 <김은지> ☺ 우면관		함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관		설문수료

○ 복지반 : 지역사회교육전문가

역량 요소	교 과 목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
직무 역량	【전문직무】 학생맞춤통합지원체계 구축을 위한 교육복지 전문가의 역할	■ 학생맞춤통합지원 체계 구축 패러다임 탐구 • 목적 및 방향성 • 조직 및 협의체 구성으로 이해하는 학생맞춤통합지원 체계 구축 패러다임 ■ 학생맞춤통합지원 체계 구축과 교육복지의 동행 • 시의성 있는 교육복지의 이해 • 학생맞춤통합지원 체계에서 교육복지 전문 인력의 역할	2	2		장동환	서울특별시교육청 학생맞춤지원담당관 장학사
	【전문직무】 서울형 교육복지사업의 이해	■ 서울형 교육복지사업의 추진 배경 ■ 지역사회교육전문가의 역할 ■ 서울형 교육복지사업 핵심 운영 내용	2	2		이시나	서울특별시교육청 학생맞춤지원담당관 교육복지조정자
	【전문직무】 사회성 증진을 위한 돌봄 놀이활동 운영 및 공유	■ 사회성 발달(노, 애착, 자아발달)에 대한 이해 ■ 사회성 증진을 위한 다양한 놀이 활동 운영 및 공유	3	2	1	김영은	해길심리상담센터 대표
	【전문직무】 학생을 위한 통합 사례 관리 협력체계 구축 방안	■ 우리가 지역사회교육전문가인 이유 ■ 협력을 통한 사례 이야기 • 힘든 만큼 성장한다. ■ 그룹 토론 • 현장 경험 공유 & 해결 방안 피드백 나누기 • 나만 알기 아까운 협업 팁	3	2	1	배수미	서울중목초등학교 지역사회교육전문가
	소 계	교과목 4개	10	8	2		
	합 계	총 교과목 12개	21	16	5		통합 교과 포함

※ 복지반-시간표

일순	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
	시간	08:50 ~ 09:00	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	16:50 ~ 17:00
	월일	09:00	9:50	10:50	11:50		13:50	14:50	15:50	16:50	17:00
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 505호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 505호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호		효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호		
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		AI시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호		【복지】 업무포털의 이해 <성미영> ☺ 501호	-	【복지】 학생맞춤통합지원체계 구축을 위한 교육복지 전문가의 역할 <장동환> ☺ 501호		【복지】 서울형 교육복지사업의 이해 <이시나> ☺ 501호		
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 28. (금) 집합		【복지】돌봄/놀이반 통합운영 사회성 증진을 위한 돌봄 놀이활동 운영 및 공유 <김영은> ☺ 306호				【복지】 학생을 위한 통합 사례 관리 협력체계 구축 방안 <배수미> ☺ 304호		함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관		설 문 수 료

○ 늘봄반: 교육실무사(늘봄)

역량 요소	교 과 목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
직무 역량	【전문직무】 빛나는 늘봄 운영 노하우	■ 늘봄학교 월별 업무 흐름도 이해 - 월별 늘봄운영 업무 내용 및 체크리스트 ■ 기타 비규칙적인 업무 및 운영 노하우	2	2		조요한	서울중화초등학교 늘봄실장
	【전문직무】 방과후 맞춤형 프로그램 위탁운영 실무	■ 늘봄학교 운영 이해 - 늘봄학교 개념이해(맞춤형, 선택형교육, 선택형돌봄) - 늘봄학교 개인위탁(프로그램 강사) 계약 실무	2	2		김민수	서울구암초등학교 교사
	【전문직무】 사회성 증진을 위한 돌봄 놀이활동 운영 및 공유	■ 사회성 발달(뇌, 애착, 자아발달)에 대한 이해 ■ 사회성 증진을 위한 다양한 놀이 활동 운영 및 공유	3	2	1	김영은	해길심리상담센터 대표
	【전문직무】 학교회계 예산 및 지출 이해	■ 학교회계 예산 및 지출 이해하기 - 2026학년도 학교회계 주요사항 및 사업관리카드 이해 - K-에듀파인 활용 및 학교회계 실무(지출 품의, 검사 검수 등) ■ K-에듀파인 학교회계 세출 실무	3	2	1	주종익	서울고일초등학교 주무관
	소 계	교과목 4개	10	8	2		
합 계			21	16	5	통합 교과 포함	

※ 늘봄반- 시간표

일순	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
	시간	08:50 ~ 09:00	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	16:50 ~ 17:00
	월일										
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 505호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 505호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호	효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호			
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		AI시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호		【늘봄】 업무포털의 이해 <백효은> ☺304호	-	【늘봄】 빛나는 늘봄 운영 노하우 <조요한> ☺ 개별장소	【늘봄】 방과후 맞춤형 프로그램 위탁운영 실무 <김민수> ☺ 개별장소			
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 28. (금) 집합		【늘봄】 돌봄/복지반 통합운영 사회성 증진을 위한 돌봄 놀이활동 운영 및 공유 <김영은> ☺ 306호				【늘봄】 학교회계 예산 및 지출 이해 <주종익> ☺ 305호		함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관	설 문 수 료	

○ 돌봄반 : 돌봄전담사(전일제, 시간제)

역량 요소	교 과 목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
직무 역량	【전문직무】 초등돌봄교실 운영의 실제	- 초등돌봄교실 예산 운영 - 초등돌봄교실 대상 선정 및 현황 - 초등돌봄교실 급식 및 간식 운영 - 돌봄학생 보육 노하우	2	2		이은재	서울잠일초등학교 전일제돌봄전담사
	【전문직무】 아동 안전사고 응급처치	- 아동 안전사고 사례 공유 - 학교내 안전사고 발생현황 - 상황별 응급처치 방법 - 응급처치의 일반적인 원칙 - 상황·질방에 따른 응급처치 방법	2	2		송인경	서울신성초등학교 보건교사
	【전문직무】 사회성 증진을 위한 돌봄 놀이활동 운영 및 공유	- 사회성 발달(뇌, 애착, 자아발달)에 대한 이해 - 사회성 증진을 위한 다양한 놀이 활동 운영 및 공유	3	2	1	김영은	해길심리상담센터 대표
	【전문직무】 업무시간을 단축하는 엑셀스킬	- 자료취합 및 정리를 위한 엑셀 기초 - 엑셀 정보처리 활용 팁	3	2	1	박혜숙	에듀테크랩 대표
	소 계	교과목 4개	10	8	2		
	합 계	총 교과목 12개	21	16	5		통합 교과 포함

※ 돌봄반- 시간표

	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
일 순	시간	08:50 ~ 09:00	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	16:50 ~ 17:00
	월 일										
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 505호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 505호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호	효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호			
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		AI시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호	【돌봄】 업무포털의 이해 <신보라> ☺ 503호	-		【돌봄】 초등돌봄교실 운영의 실제 <이은재> ☺ 503호	【돌봄】 아동 안전사고 응급처치 <송인경> ☺ 503호			
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 28. (금) 집합		【돌봄】돌봄/복지반 통합운영 사회성 증진을 위한 돌봄 놀이활동 운영 및 공유 <김영은> ☺ 306호				【돌봄】 업무시간을 단축하는 엑셀스킬 <박혜숙> ☺ 312호		함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관	설 문 수 료	

○ 특수반 : 특수교육실무사 · 특수에듀케어강사

역량 요소	교 과 목	주요 교육 내용	시간			강사	
			계	강의	참여	이름	소속 및 직책
직무 역량	【전문직무】 장애 유형별 특징에 따른 지원	■ 장애 이해 교육(장애인과 특수교육대상자의 차이) ■ 장애 유형별 특징 이해 ■ 장애 유형별 지원 내용	2	2		양한재	서울나래학교 (前)교장
	【전문직무】 특수분야교육공무직의 역할 이해	■ 특수분야 교육공무직의 역할 이해 - 교내외 교육활동 지원 - 개인 욕구 및 적응 행동 지원, 사례별 대처 방법 ■ 학교구성원과의 바람직한 협력관계 형성	2	2		장효욱	창동중학교 특수교육실무사
	【전문직무】 모든 학생을 위한 긍정적 행동지원(PBS)	■ 학습자의 다양성과 통합교육 ■ 긍정적 행동지원 이해 ■ 모든 학생의 성취를 위한 긍정적 행동지원 운영	3	3		김예린	서울특별시교육청 특수교육과 행동중재전문관
	【전문직무】 장애학생성적 활동이해와 지원	■ 성적 발달에 따라 보이는 장애학생의 성적 활동 이해 ■ 장애학생 성적 활동의 성인지적 해석 ■ 긍정적 대응과 성인지적 지원	3	3		한용현	장애와 삶 교육연구소 소장
	소 계	교과목 4개	10	10	0		
	합 계	총 교과목 12개	21	18	3		통합 교과 포함

※ 특수반 : 시간표

일 순	교시	0	1	2	3	점심	4	5	6	7	8
	시간	08:50 ~ 09:00	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	16:50 ~ 17:00
	월일	09:00	9:50	10:50	11:50		13:50	14:50	15:50	16:50	17:00
제 1 일	【공통직무】 8. 19. (수) 실시간 원격	교육 안내 <교수 요원>	나의 가치관 그리고 직업 <기철민> ☺ 506호	서울교육 방향에 대한 이해 <한정민> ☺ 506호	쉽게 활용하는 공문서 작성법 <성미영> ☺ 505호		조직에서의 갈등 관리 <박경미> ☺ 505호	효율적인 업무처리를 위한 시간관리 <최소영> ☺ 505호			
제 2 일	【공통】+ 【전문】 8. 20. (목) 실시간 원격		시시대와 미래교육 <오기영> ☺ 506호	【특수】 업무포털의 이해 <이정원> ☺ 506호	-		【특수】 장애 유형별 특징에 따른 지원 <양한재> ☺ 506호	【특수】 특수분야 교육공무직의 역할 이해 <장효욱> ☺ 506호			
제 3 일	【전문】+ 【공통】 8. 28. (금) 집합		【특수】 모든 학생을 위한 긍정적 행동지원(PBS) <김예린> ☺ 106호				【특수】 장애학생 성적활동 이해와 지원 <한용현> ☺ 106호	함께 만나는 행복나들이 <오페라쇼 루체> ☺ 우면관		설 문 수 료	

※ 확정 인원 및 교육과정 운영 상황에 따라 교과목 및 강사, 강의실 추후 변경 가능