

**2027학년도 서울특별시교육청 공립(국·사립) 유치원·초등학교·
특수학교(유치원·초등)교사
임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수 안내(수정)**

2026. 9.

서울특별시교육청

목 차

1. 원서접수안내	1
2. 온라인 교직원 채용 시스템 접속	3
가. 채용분야 선택	3
나. 시·도교육청 선택	3
다. 본인인증	4
3. 원서접수동의 및 응시분야	5
가. 원서접수동의서	5
나. 응시분야 선택	7
4. 원서접수	8
가. 원서정보등록	8
① 임용시험 및 분야	8
② 기본정보	8
③ 사진등록	9
④ 상세정보	10
⑤ 학력정보	11
⑥ 대학성적(초등교사만 해당)	13
⑦ 한국사능력검정시험	14
⑧ 장애인응시자(해당자만 선택)	16
⑨ 임신부 등 편의제공요청(해당자만 선택)	16
⑩ 병역구분[남자응시자(병역의무자)만 해당]	16
⑪ 취업지원 대상자 가점대상자(해당자만 선택)	17
⑫ 의사상자 등 가점대상자(해당자만 선택)	17
⑬ 지역가산점 대상자(초등교사만 해당)	17
⑭ 응시수수료 면제자(해당자만 선택)	18
⑮ 저장	19
나. 응시수수료 납부	20
5. 원서접수 확인/수정/취소	21
가. 원서접수 확인	21
나. 원서접수 수정/취소	22
6. 수험표 출력	23

1

원서접수안내

■ 접수기간: 2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 18:00(접수기간 내 24시간 접수 가능)

■ 접수방법: 인터넷접수만 가능(방문접수는 하지 않습니다.)

- (일반 모집 선발 지원자) **응시원서 중복 접수(지원)금지**: 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행하는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험 및 서울특별시교육청 내 일반 구분 모집 등의 임용시험 간에도 **중복 접수(지원)할 수 없습니다.**

※ 위탁방법 ‘공·사립 동시지원제’에 한하여 공립과 사립의 동시지원이 가능합니다.

※ 위탁방법 ‘사립 복수지원제’에 한하여 사립 간 복수지원이 가능합니다.

- (장애인 구분 모집 선발 지원자) 2개 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 있으나, 중복 접수(지원) 시 **원서접수 취소 기간 내에 미응시 할 1개 시·도의 원서접수를 취소하여야 합니다.**
(공고문 9쪽 참고)

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증빙서류(교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등)를 **미리 발급**받아 확인 후 원서접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 기재사항 수정과 원서접수 취소가 모두 가능(**응시분야는 불가능**) 하지만, 원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 온라인 교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(**매일 22:00 ~ 24:00**)에는 **시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니** 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (**마감시간 이후 접수 불가**)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, **응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음, 입력사항 전체를 확인한 후 접수증을 출력하여 최종적으로 접수여부를 확인**하시기 바랍니다. 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 지원자의 응시원서 접수요령 미숙지로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 귀책사유이며, 원서접수 시 고의나 착오로 응시원서를 사실과 다르게 입력하였을 경우 당해시험의 응시기회 박탈, 시험의 정지 또는 무효처리될 수 있습니다.

■ 응시수수료 납부방법: “카드결제”와 “계좌이체”만 가능(가상계좌이체 등은 불가)

- **응시수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하셔야, 응시원서 접수처리가 완료됩니다.**

■ 원서접수 취소

- 기간: 2026. 10. 3.(토) 13:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 18:00
- 방법: 22쪽 “나. 원서접수 수정/취소” 방법 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리됩니다.

2026. 9. ~ 10.								
9.28.(월) 09:00~	29(화)	30(수)	10.1.(목)	2(금) ~18:00	3(토) 개천절 13:00~	4(일)	5(월)	6(화) ~18:00
접수기간(수정 및 취소 가능)					접수 취소기간(취소만 가능)			

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다.(추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서접수취소 후 응시수수료 환불	원서접수취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00[토·공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 공고문 및 응시원서 입력방법 문의: 서울교육콜센터 ☎ 02-1396
- 온라인 교직원 채용시스템(접수) 장애 문의: 나이스중앙상담센터(대국민서비스) ☎ 1600-7440
- 간편인증 오류 문의: (주)드림시큐리티 ☎ 1899-7411
- 응시수수료 납부(결제) 오류 문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

2

온라인 교직원 채용 시스템 접속

■ 인터넷 원서접수 지원가능 PC 환경

- ▷ PC 환경: Windows 10은 보안패치 적용 등 불안정한 요인이 있어 Windows 11 권장
- ▷ 인터넷브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
 - 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우, 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
 - 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 채용분야 선택

1) 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에 접속하여 [유·초등교원]을 선택합니다.

채용분야를 선택해주세요

유·초등교원

중등교원

지방공무원

교육공무직

계약제교원인력풀

• 공고

나 시·도교육청 선택

1) 지원하고자 하는 교육청을 선택합니다.

온라인 교직원 채용

교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.

채용분야

유·초등교원

원하시는 교육청을 선택해주세요.

서울특별시교육청	전남광주광역시교육청 (광주)	전남광주광역시교육청 (전남)	부산광역시교육청
대구광역시교육청	인천광역시교육청	대전광역시교육청	울산광역시교육청
세종특별자치시교육청	경기도교육청	강원특별자치도교육청	충청북도교육청
충청남도교육청	전북특별자치도교육청	경상북도교육청	경상남도교육청
제주특별자치도교육청			

다

본인인증

1) 「원서접수」를 클릭하여 본인인증 페이지로 이동합니다.

The screenshot shows the top navigation bar of the Seoul Special City Education Office website. The '원서접수' (Application Submission) link is highlighted with a red rectangular box. Other visible links include '온라인 교직원 채용', '유·초등교원', '신도교육청 선택', '로그인', '서울특별시교육청', '임용공고', '마이페이지', '공지사항', and '자주묻는질문'. Below the navigation bar, there are two main categories: '임용공고' and '공지사항'.

2) 「공동인증서」, 「금융인증서」, 「간편인증」 방법 중 택일하여 지원자 본인의 성명과 주민등록 번호를 입력한 후 로그인합니다.

공동인증서	금융인증서	간편인증
공동인증서	금융인증서	간편인증

- ▷ 「공동인증서」는 지원자 본인 명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.
- ▷ 「금융인증서」 발급은 은행사이트 또는 은행 방문을 통해 발급 가능합니다.
- ▷ 「간편인증」은 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 설정하고 이용약관 등에 동의한 후 업체에서 요청한 정보를 입력하면 인증이 가능합니다.

가

원서접수동의서

▷ 「개인정보 수집 및 이용에 관한 동의», 「개인정보 제3자 제공에 관한 동의», 「행정정보 공동이용 사전동의」 내용을 읽고 「동의합니다」에 체크☑합니다.

※ 「동의」하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, 주민등록번호, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등). 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선별을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

■ 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

가. 고유식별번호 수집 및 이용 목적 : 상동

나. 수집하려는 고유식별번호 항목 : 주민등록번호

다. 개인정보 보유 기간 : 상동

라. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항 : 상동

☒ 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역 및 제공목적

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리 및 비위면직자 확인
- 교육부 및 교원임용시험 시·도공동관리위원회 : 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가평판위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적, 출제·인쇄·채점 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동) : 장애정보, 결격사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청 : 범죄경력 여부 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)

제공하는 자	제공받는 자	제공받는 목적	제공하는 정보	보유기간
교육청	공무원연금공단 사립학교교직원 연금공단	가산점 대상 확인 (교육경력사항)	성명, 주민등록번호	목적 달성후 폐기
공무원연금공단 사립학교교직원 연금공단	교육청		성명, 생년월일, 재·퇴직 현황, 최 종직급, 임용일자, 퇴직일자, 재· 퇴직 기관명	

※ 개인정보 보호법 제 24조의 2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 처리합니다.

제공하는 자	제공받는 자	제공 목적	제공하는 정보	제공 근거	보유기간
교육청	공무원 연금공단	가산점 대상 확인 (교육경력사항)	주민등록번호	공무원연금법 시행령 제96조 21호	목적 달성 후 폐기

- 국가보훈부 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부 : 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관 : 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인 : 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

■ 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자확인서, 주민등록초본, 가족관계증명서, 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

☒ 위 내용에 전체 동의합니다.

나 응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 「임용시험」과 「분야」를 선택합니다.

> 응시분야 선택

• 임용시험 선택 --선택-- ▼ • 분야 --선택-- ▼

▷ 임용시험 선택

연번	구분	임용시험 선택
1	유치원 교사(일반)	『2027학년도 공립 유치원 교사(일반) 임용시험』
2	유치원 교사(장애)	『2027학년도 공립 유치원 교사(장애) 임용시험』
3	초등학교 교사(일반)	『2027학년도 [공사립 동시지원] 초등학교 교사(일반) 임용시험』
		『2027학년도 [사립 복수지원] 초등학교 교사(일반) 임용시험』
4	초등학교 교사(장애)	『2027학년도 공립 초등학교 교사(장애) 임용시험』
5	특수학교(유치원) 교사(일반)	『2027학년도 공립 특수학교(유치원) 교사(일반) 임용시험』
		『2027학년도 [사립] 특수학교(유치원) 교사(일반) 임용시험』
6	특수학교(유치원) 교사(장애)	『2027학년도 공립 특수학교(유치원) 교사(장애) 임용시험』
7	특수학교(초등) 교사(일반)	『2027학년도 [공사립 동시지원] 특수학교(초등) 교사(일반) 임용시험』
		『2027학년도 [사립 복수지원] 특수학교(초등) 교사(일반) 임용시험』
8	특수학교(초등) 교사(장애)	『2027학년도 공립 특수학교(초등) 교사(장애) 임용시험』
9	국립 특수학교(초등) 교사(일반)	『2027학년도 국립 서울농학교 특수학교(초등) 교사(일반) 임용시험』
		『2027학년도 국립 한국우진학교 특수학교(초등) 교사(일반) 임용시험』

※ 본인의 응시분야에 맞는 『임용시험』을 정확히 선택합니다.

※ 초등학교 교사(일반), 특수학교(초등) 교사(일반)은 **[공사립 동시지원]**을 시행하니, 10쪽 상세정보 입력 시 아래의 지원방법 및 순위를 정확히 선택하시기 바랍니다.(공고문 6쪽 접수 방법, 공고문 7쪽 합격자 결정 방법 반드시 확인)

- [공립]: 공립 한 곳을 1순위로 단독 지원
- [공립(1순위)+사립(2순위)]: 공립을 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원
- [사립]: 사립학교법인 한 곳을 1순위로 단독 지원

※ 초등학교 교사(일반), 특수학교(유치원) 교사(일반), 특수학교(초등) 교사(일반)은 **[사립 복수지원]**을 시행하니, 10쪽 상세정보 입력 시 아래의 지원방법 및 순위를 정확히 선택하시기 바랍니다.(공고문 6쪽 접수 방법, 공고문 7쪽 합격자 결정 방법 반드시 확인)

단, **[사립]** 특수학교(유치원) 교사(일반)은 1개의 법인(연세대학교)에서만 선발함에 따라 [사립] 지원만 가능합니다.

- [사립]: 사립학교법인 한 곳을 1순위로 단독 지원
- [사립(1순위)+사립(2순위)]: 사립학교법인 두 곳을 1순위, 2순위로 지원

- ▷ **분야 선택**: 유치원교사, 초등교사, 특수(유치원)교사, 특수(초등)교사
- ▷ 원서를 저장하거나 접수 완료한 후에는 응시분야 (「임용시험」 및 「분야」) 변경이 불가능하니, **응시분야를 잘못 선택하여 작성한 경우에는 응시원서 정보는 삭제하고, 처음부터 다시 변경할 응시분야를 정확히 선택한 다음 접수**하시기 바랍니다.

4 원서접수

가 원서정보등록

① 임용시험 및 분야



원서접수

원서정보등록 ▶ 응시료납부 ▶ 접수완료

* 2027학년도 [공·사립 동시지원] 초등학교 교사(일반) 임용시험

* 분야 : 초등교사

※ 교직원권리인해를 포함한 자동완성 기능을 지원하지 않습니다. 반드시 키보드로 직접 입력하시길 바랍니다.

- ▷ 본인이 지원한 「임용시험」·「응시분야」가 정확하게 선택되었는지 확인합니다.

② 기본정보



기본정보

성명 주민등록번호 *****

휴대전화 비상시연락처

이메일 @ -선택-

주소 우편번호검색

사진등록

※ 사진 첨부 유의사항

- 사진은 여권사진(가로 395 ~ 413픽셀 (pixel) (3.5cm) x 세로 507 ~ 531픽셀 (pixel) (4.5cm) 크기로 1MB 이하의 JPG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)
- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.
- 사진 파일 이름에 [/,.,!@#%&*'()_+] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

- ▷ 자동으로 입력된 「성명」·「주민등록번호」를 확인합니다.
 - ▷ **휴대전화**: 연락이 가능한 휴대전화를 입력합니다.
 - ▷ **비상시연락처**: 휴대전화와 다른 번호를 입력합니다. (휴대전화 연결이 안 될 시 연락가능 번호)
 - ▷ **이메일**: 수신이 가능한 본인의 「이메일」주소를 입력합니다.
- ※ 이메일은 영문으로만 입력 가능하며, 한글은 입력되지 않습니다.

▷ 주소: 우편번호검색 을 클릭하고 도로명을 조회한 다음 도로명주소를 선택하고 상세주소 (우편물을 받을 수 있는 주소)를 입력합니다.(주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우, 임의의 인접주소를 선택하고, 상세주소에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

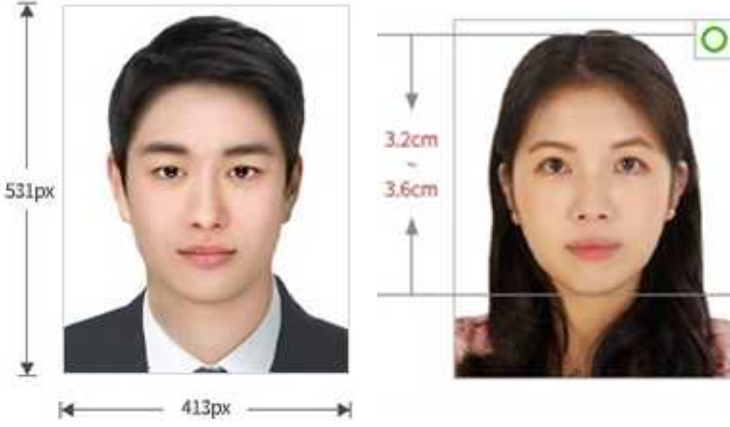
③ 사진등록

▷ 사진등록 을 클릭하여 ‘파일선택’ 후 지원자 본인의 여권사진을 선택한 다음, ‘이미지자르기’ 실행 후 저장합니다.

※ ① 파일 선택 → ② 여권 사진 규격에 맞추어 사진 크기 조절 → ③ 이미지 자르기 → ④ 저장

※ 사진 파일 이름에 [/,~!@#\$\$%^&*()_+] 등의 특수문자가 있는 경우 업로드가 불가능합니다.

- ▷ 사진품질: **최근 6개월 이내 촬영된 여권 사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.

	□ 사진 파일 규격 - 최근 6개월 이내 여권사진 - 가로395~413픽셀(pixel)(3.5cm) x세로507~531픽셀(pixel)(4.5cm) - 해상도는 300dpi 권장 - 흰색 배경 상반신 정면 - 모자를 쓰지 않고 촬영 - 얼굴이 가려지면 안됨 (이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹) - 시험일 본인 확인 가능한 사진 - 파일형식(JPG, GIF, PNG, JPEG) - 파일크기(1MB 이하)
---	--

사용가능 사진	사용불가 사진
■ 얼굴크기 3.2cm~3.6cm ■ 흰색바탕 	■ 얼굴크기 3.2cm미만의 상반신 사진 ■ 모자 등 착용 사진 

④ 상세정보

상세정보			
지원방법	- 선택 -		
1순위		2순위	

- ▷ 지원방법 및 1순위 또는 1, 2순위를 입력합니다.
- ▷ **공립(국립)**: 공립 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▷ **공립(1순위) + 사립(2순위)**: 공립을 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- ▷ **사립**: 사립학교법인 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▷ **사립(1순위) + 사립(2순위)**: 사립학교법인 두 곳을 1순위, 2순위로 지원하는 경우
- ▷ **국립**: 국립 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▷ **사립(「공립(1순위)+사립(2순위)」, 「사립」, 「사립(1순위)+사립(2순위)」학교 지원자는 지원순위에 맞는 사립학교법인을 반드시 선택하여 입력합니다.**
- ※ 선택한 '임용시험', '분야', '지원방법'에 따라 수험번호와 시험장 등이 결정됩니다.

⑤ 학력정보

학력정보	
졸업여부	정상졸업 ▼
교원자격증(응시분야)	자격번호 교원자격조회 조회가 안되는 경우
교원자격증종별	교원자격증급별 (정교사2급기준)
발급기관명	
졸업(예정)년월	2024.06

▷ 졸업자

- 1) 졸업여부: 「정상졸업」을 선택합니다.
- 2) 교원자격증(응시분야): **교원자격조회** 버튼을 클릭하면 교원자격내역 조회 화면으로 이동합니다.

교원자격 팝업				
교원자격내역				
자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	발급일자
223312	초등학교	정교사(2급)	강원대학교	
123232	초등학교	준교사	강원대학교	
23232222	초등학교	정교사(1급)	강원대학교	
취소 적용				

- 3) 교원자격내역 목록에서 **정교사(2급)**에 해당되는 자격증을 선택합니다.
※ 1급 자격증은 소지한 자격증이 정교사(1급)만 있는 경우 선택
- 4) 교원자격내역 목록에서 선택한 자격증의 교원자격증종별, 교원자격증급별, 발급기관명, 졸업(예정)년월이 자동으로 입력됩니다.

▷ 졸업자 중 교원자격이 조회되지 않는 경우

- 1) ☒ 조회가 안되는 경우 에 체크하고 졸업예정자의 방법으로 입력합니다.

학력정보	
졸업여부	정상졸업 ▼
교원자격증(응시분야)	자격번호 교원자격조회 ☒ 조회가 안되는 경우
교원자격증종별	초등학교 ▼
교원자격증급별	정교사(2급) ▼
발급기관명	사물교육대학교 찾기 증명자료 홍길동(990101)-교원자격증.jpg 선택
졸업(예정)년월	2023.02

▷ 졸업예정자

1) 졸업여부: 「졸업예정」을 선택합니다.

2) 교원자격증종별: 응시분야[유치원, 초등학교, 특수(유치원), 특수(초등)]에 맞는 교원 자격증을 선택합니다.

3) 교원자격증급별: 교원자격증의 등급(㉠)을 선택합니다.

※ 동일한 학교명이 2개 이상 조회되는 경우 어느 것을 선택해도 무방합니다.

4) 발급(예정)기관명: **찾기** 버튼을 클릭하여 정교사(2급) 자격증을 발급(예정)한 학교명(㉠)을 조회하여 선택 후 적용합니다.

※ 정교사(2급) 자격증을 대학원에서 취득하고 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있어도 「발급기관명(정교사2급기준)」은 대학원을 입력합니다.

5) 증빙자료 : 교원자격증 취득예정증명서 또는 교원자격증을 첨부합니다.

※ 파일명을 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 하여 첨부

6) 졸업(예정)년월: 교원자격증을 취득한 대학교(원)의 졸업년월을 입력합니다.

※ 졸업예정을 선택한 경우, 졸업(예정)년월은 '2027.02'로 자동 입력됩니다.

⑥ 대학성적 (초등교사만 해당)

대학성적(초등교사만 해당) * 시도내교대(사범) : 응시하는 지역 소재의 교대를 졸업(예정)한 경우, 타시도교대(사범) : 응시하는 지역의 교대를 졸업(예정)한 경우

대학성적반영구분 ☐ 시도내교대(사범) ☐ 교원대 ☐ 타시도교대(사범) ☐ 미반영(복수전공) ☒ 미반영(기타) (석차 / 총원)

대학성적미발급사유서 ☒ 증빙자료 제출 ☐ 제출생략 증빙자료

▷ 대학성적 반영구분

- 시도내교대(사범): 서울교대 졸업자 및 졸업예정자, 이화여대(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 교원대: 한국교원대(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 타시도교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 미반영(복수전공): 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자
- 미반영(기타): 반영할 수 없는 기타 사유가 있는 자

▷ 대학성적 입력(석차/총원)

- 지원자 본인의 **석차** 및 석차 산출 **총원**을 반드시 입력하고, 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 시 제출하게 될 “대학성적 석차증명서”와 일치하여야 합니다.
- **졸업자는 최종 학기 성적까지 포함한 전학년 성적 석차를 입력합니다.**
- 교육대학교 편입자는 편입이후 성적에 대한 성적 석차를 입력합니다.
- 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적 석차를 입력합니다.

▷ 대학성적미발급사유서

- 지원자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적 석차 산출이 불가능하여 “**성적 석차증명서**” 발급이 안 되는 경우, “증빙자료 제출”을 선택한 후 공고문 12쪽을 참고하여 해당 제출서류를 첨부합니다.(단, 초등교육 복수전공자는 “제출생략” 선택)
※ 파일명을 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 하여 첨부
- 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 시 대학교에서 발급한 “대학성적미발급사유서” 원본을 반드시 제출하여야 합니다.(단, 초등교육 복수전공자는 제출생략)

⑦ 한국사능력검정시험

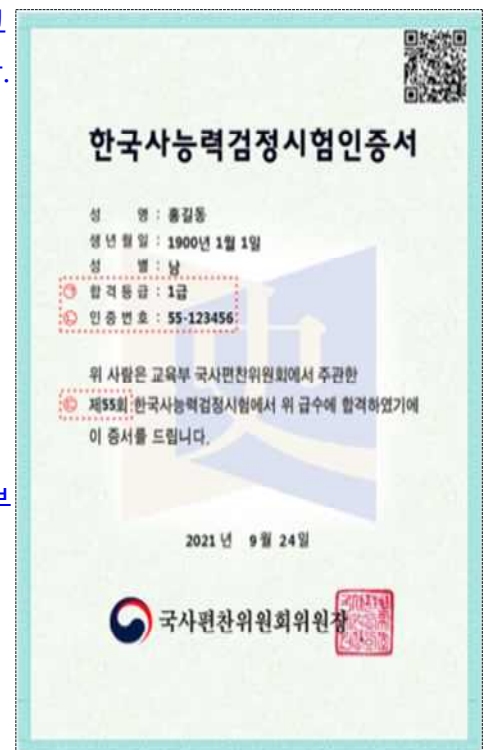
▷ 한국사능력검정시험 3급 이상 취득자

▷ 「회차」를 선택하고 인증번호 뒷자리수(6자리)를 입력하고 **취득여부 확인요청** 을 클릭하면, 국사편찬위원회와 연계하여 취득 여부를 확인합니다.

※ 회차 입력 시 일자와 인증번호 앞자리수(2자리)가 자동입력되고 취득여부가 확인되면 합격등급이 자동으로 입력됩니다.

▷ **취득여부 확인 실패 시**, ☒ **확인이 안되는 경우** 를 체크하고, 한국사능력검정시험 인증서의 회차(㉔), 인증번호 뒷자리수(6자리)(㉕), 합격등급(㉖)을 확인하여 **직접 입력** 하고, 증빙자료 (한국사능력검정시험인증서)를 첨부합니다.

※ 파일명을 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 하여 첨부



▷ 한국사능력검정시험 3급 이상 취득예정자

한국사능력검정시험	
한국사능력검정3급이상 취득자 ☐	학차 일차 전공번호 - 뒤로가기 확인 합격등급 ☐ 확인이 안되는 경우
한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☒	* 제 80회(2026년 10월 17일) 한국사 능력검정시험[심화과정] 접수자 시험종류 - 선택 - 접수번호
증빙자료	첨가 삭제

- ▷ 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자 체크 후
- 시험종류(㉠) 심화 선택,
 - 접수번호(㉡) 숫자 10자리를 입력하고,
- 증빙자료  (한국사능력검정시험 원서접수 확인증)를 첨부합니다.

※ 파일명을 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 하여 첨부

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

※ 본 접수확인증은 수험표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

용서자명	김종동		
성별	남		
생년월일	1990년 01월 01일		
접수일자	2021년 10월 06일 09:09:50		
(A)	시험종류	일반	
	접수번호	1234567890	
(B)	용서지역	대전광역시(대전지)	
	시험일자	2021년 10월 23일	

※ 원서접수 확인증으로 시험을 치는 불가합니다. 확인증으로서가 아닙니다.

※ 제56회 한국사능력검정시험을 위하여(대) 접수하였음을 증명합니다.



국사편찬위원회
한국사능력검정시험

⑧ 장애인 응시자 (해당자만 선택)

장애인 응시자 ☒ *모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 반드시 입력

장애인구분	장애유형	장애정도	장애인여부 확인요청
편의제공요청유무	해당없음	증빙자료	상세

- ▷ 모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 장애인 응시자에 **자동 체크(☑)**됩니다.
- ▷ 장애인 구분: **장애유형**과 **장애정도**를 선택합니다.
- ▷ ① **장애인여부 확인요청** **장애인여부 확인요청** 클릭 후 **장애인여부 확인**에서 ② **제공 요구합니다(예)** **제공 요구합니다(예)**를 선택한 후 ③ **자격확인요청** **자격확인요청**을 통해 검증합니다.
- ※ **‘검증불가’**하거나 **‘제공 요구하지 않습니다(아니오)’**를 선택한 경우에는 장애인 증빙자료를 첨부합니다.
- ▷ 편의제공 요청유무: **편의제공 요청을 할 경우에만 ‘있음’**으로 선택합니다.
- ▷ 증빙자료 : 공고문 24~25쪽 “13. 장애인 등 응시자 편의제공 - 나. 장애 유형별 편의제공 내용 및 제출서류”를 참고하여 **해당 증빙서류를 포함하여 첨부[복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부]**

⑨ 임신부 등 편의제공요청 (임신부, 과민성 대장·방광증후군 편의제공이 필요한 자만 선택)

임신부 등 편의제공요청

임신부 등 편의제공요청	해당없음	증빙자료	상세
--------------	------	------	----

- ▷ 임신부 및 과민성대장·방광증후군 환자 편의 제공이 필요한 경우에만 신청합니다.
- ▷ 증빙자료 : 공고문 26쪽 “13. 장애인 등 응시자 편의제공 - 다. 임신부 등 편의제공 내용 및 제출서류”를 참고하여 해당 증빙서류 첨부(**복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부**)

⑩ 병역구분 [남자응시자(병역의무자)만 해당]

병역구분

병역구분	해당없음	[의무복무대상(남성)] 해당
	해당없음 전역(복무제대) 미필(면제자 포함) 복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과) 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)	

- ▷ **병역구분: 남자응시자는 반드시 전역, 미필, 복무중, 전역예정 중에 택일하여 입력**
 - 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
 - 미필(면제자 포함): 병역의무를 필하지 아니한 경우
 - 복무중: 전역예정일이 원서접수 마감일 기준 6개월을 초과하여 남은 경우
 - 전역예정: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

⑪ 취업지원 대상자 가점대상자 (해당자만 선택)

취업지원대상자 가점대상자 ☐

취업지원 대상자조회	보훈번호	증빙자료	삭제
취업지원대상자 가점			

- ▷ 국가보훈부(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(10%, 5%) 유무를 다시 확인하고, “취업지원대상자 가점대상자” 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「보훈번호」와 「취업지원대상자 가점」을 입력합니다.
- ▷ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 취업지원 대상자 증명서를 첨부합니다.

⑫ 의사상자 등 가점대상자 (해당자만 선택)

의사상자 등 가점대상자 ☐

의사상자 대상자조회	의사상자번호	증빙자료	삭제
의사상자 등 가점			

- ▷ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 가점(5%, 3%) 유무를 다시 확인하고, “의사상자 등 가점대상자” 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「의사상자 번호」와 「의사상자 등 가점」을 입력합니다.
- ▷ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 의사상자 증명서를 첨부합니다.

⑬ 지역가산점 대상자 (초등교사만 해당)

지역가산점 대상자(초등교사만 해당)

* 교원경력은 국·공·사립 초등학교에서 정규 교원으로 근무한 경력임(기간제 교사 및 강사 경력 제외)

교원경력유무	☒ 없음 ☐ 있음	지역가산점	지역가산점 6점
고교졸업증명서 증빙자료	 삭제		

- ▷ 교원경력유무
 - “없음” : 정규교사 경력이 없는 경우 선택합니다.
 - “있음” : 정규교사 경력이 있는 경우 선택합니다.
 - ※ 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 교원경력에 해당되지 않습니다.
- ▷ 지역가산점(교원경력이 없는 경우만 입력)
 - 6점: 서울교대, 이화여대 초등교육과, 한국교원대(서울특별시교육감 추천 입학) 초등교육과
 - 3점: 타 지역 교대, 한국교원대(타 시도 교육감 추천 입학) 초등교육과, 제주대 초등교육과
 - ※ 고교졸업증명서 증빙자료 : 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 지역가산점 신청자는 고등학교 졸업증명서를 첨부합니다.
 - ※ 파일명을 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 하여 첨부

⑭ 응시수수료 면제자 (해당자만 선택)

응시수수료 면제자

응시수수료 면제 구분
☒ 국민기초생활수급자
☐ 차상위계층대상자
☐ 한부모가족지원대상자
☐ 장애인연금수급자
☐ 2명 이상 미성년 자녀가 있는 자
☐ 기타대상자

관련 법에 따른 면제자격 확인을 요구하여, 검증되면 응시수수료가 결제되지 않습니다.

1. 정보주체에 관한 사항

- ☐ 성 : 성
- ☐ 생년월일 :
- ☐ 연락처 :

2. 본인정보 제공-의사에 관한 사항

- ☐ 이혼이전 교육부
- ☐ 학업정보 서비스명 : 교육정보 제공 서비스명
- ☐ 학업정보 제공 목적
 - 응시수수료 면제 대상 자격을 검증하기 위한
- ☐ 제공요청 방법 : 정보 제공
- ☐ 제공 : 제공 및 이용 기간 : 3년
- ☐ 정기적 제공 요청 방식
 - 주기 : 해당 없음
 - 종료시점 : 해당 없음

3. 본인정보에 관한 사항

번호	보유기관(보유기관명)	본인정보 항목(필요 항목정보명)	상세항목(항목명)
1	보건복지부	국민기초생활수급자통장서	1. 수급자내역 수급자 - 성명 2. 수급자내역 수급자 주민등록번호 - 주민등록번호, 주민등록 3. 수급자내역 - 세대주와의 관계 4. 소득금액
2	행정안전부	한부모가족통장서	☐ 통장정보 - 성명, 주민등록번호, 세대주와의 관계, 생년월일, 신청일자
3	보건복지부	장애인연금(통장)정보수급통장대통 수급수급자통장서	1. 연금일지 2. 장애인정보 - 성명, 주민등록번호, 주소 3. 세대주정보 - 성명, 관계 4. 수급자구분 - 장애인, 장애인, 장애인
4	보건복지부	차상위계층통장서	☐ 통장정보 - 성명, 생년월일, 주소, 소득지, 세대주성명, 세대주와의 관계
5	행정안전부	가족관계등록서(상세)	1. 가족관계사실 - 성명, 주민등록번호 2. 가족사항 - 가족관계명, 가족, 성명, 가족, 통장정보

* 「전자정부법」 제43조제2항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위해 동의 제공 요구합니다.

본인 행정정보 보유기관 기타
 ※ 정보주체 동의사항 : 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 동의하는 것입니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 동의사항을 동의 제공하여야 합니다.

※자격 검증이 안되는 경우는 증명자료를 첨부해 주시기 바랍니다. 추후 대상 여부 확인 후 완결처리 됩니다.

☒ 제공 요구합니다.(예)
 ☐ 제공 요구하지 않습니다.(아니오)

응시수수료 면제 증명자료

※ 본 시스템으로 제출하는 통시원서 기재 사항은 사실과 증명요청에 따른 사실증명 기재사항을 따르는 관계인함에 따라 실제 사항이 일치하거나 형식 준수가 필수적이고, 그 치환이 있는 정보부터 5년간 통시자료에 일치하여야 하며 이를 제거하지 않습니다. 신청과 관련된 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 통시원서 기재 사항과 증명자료 경우 본인이 실제 사실 무효치와 일치하지 않음으로 인해 자격이 일치 되어도 아무런 의미를 제거하지 않습니다.

▷ 응시수수료 면제 대상자인 경우에만 체크(☑)합니다.

▷ 관련 기관에 응시수수료 면제 대상 여부를 반드시 확인 바랍니다.

▷ 응시수수료 면제 대상 구분에서 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 장애인연금수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자 중 선택 하고 「제공 요구합니다.(예)」 ☐ 제공 요구합니다.(예) ☐ 제공 요구하지 않습니다.(아니오) 를 선택 후 버튼을 클릭합니다.

- 한부모가족지원대상자의 경우, 한부모가족등록번호(주민등록번호 13자리)를 입력 하여 자격확인을 요청합니다.

- 자격확인요청 후 행정안전부 공공마데이터와 연계하여 검증이 완료되면 응시 수수료는 자동으로 면제됩니다.

- 18 -

☐ 제공 요구합니다(예) ☒ 제공 요구하지 않습니다(아니오)

☐ 본인은 「서울특별시교육청 교육공무원 임용후보자 선정경쟁시험 응시수수료 징수 조례」 제3조제 제1항제 4호로 면제 대상에 해당하여 상기와 같은 응시수수료 면제(환불)을 신청합니다.

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 불일치로 위위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 따라 당해 시험을 참가하는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 일어난 날로부터 3년간 시험에 응시할 수 없음에 이의를 제기하지 않습니다.

- ▷ 검증오류가 발생하거나 응시수수료 면제해당자가 「제공 요구하지 않습니다(아니오)」를 선택할 경우에는 응시수수료 면제 증빙자료 를 첨부합니다.(응시수수료 면제 신청서, 해당 증빙자료) 복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.
- ▷ 증빙자료를 첨부한 경우, 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 서울특별시 교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소) 됩니다.

⑮ 저장

- ▷ 모든 정보를 입력(완료) 후 응시원서를 저장합니다.
 - ※ 저장 시에 메시지가 나오는 경우 해당 항목을 모두 입력한 다음 저장하시기 바랍니다.
- ▷ 저장이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭합니다.
 - ※ “다음”버튼을 클릭하여 응시수수료 납부에서 결제를 완료해야 원서접수가 완료됩니다.

나

응시수수료 납부

원서접수정보

응시료납부

접수완료

· (테스트) 2027학년도 [공·사립 동시지원] 초등학교 교사(일반) 임용시험

· 분야 : 초등교사

응시료 납부

응시시험	(테스트) 2027학년도 [공·사립 동시지원] 초등학교 교사(일반) 임용시험
분야	초등교사
성명	김한수
결제 금액	30000원 (응시료 피납)
결제 방법	☒ 신용카드 ☐ 계좌이체

< 이전

결제

- ▷ 선택한 「임용시험명」과 「응시분야」가 맞는지 최종 확인합니다.
- ▷ 결제금액 30,000원을 확인하고 결제를 클릭합니다.
- ※ (주)KG이니시스 전자결제화면으로 이동하여, 결제를 완료하여야 합니다.
- ▷ 「사립」, 「사립(1순위)+사립(2순위)」를 선택한 경우 결제금액이 0원으로 표시됩니다.
- ▷ 「신용카드」와 「계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

KG이니시스

신용카드

계좌이체

결제금액 30,000원

결제금액 30,000원

결제금액 30,000원

결제금액 30,000원

- ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
- ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터(☎ 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, **접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.**
모든 지원자는 응시수수료까지 납부 완료 후 **접수증을 출력**하여 응시시험, 분야, 성명, 접수번호 등을 다시 확인하시기 바랍니다.

5

원서접수 확인/수정/취소

가

원서접수 확인

- ▷ [온라인교직원채용] - [마이페이지] - [원서접수내역]에서 **응시시험명**을 클릭하면 본인의 원서접수 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.

처음으로 마이페이지 원서접수내역							
원서접수내역							
번호	응시시험	분야	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	[테스트] 2027학년도 [공·사립 동시지원] 초등학교 교사(일반) 원서접수	초등학교	2026-08-26		진행중	결제하기	지원서삭제

- ▷ 응시시험, 분야, 원서등록일시, 결제일자, 접수상태를 확인합니다.

▷ 접수상태

- 진행중: 응시수수료 미결제, 원서접수 저장 상태로 결제하기와 지원서 삭제 가능합니다.

※ 접수상태 '진행중'은 원서접수가 완료된 상태가 아닙니다. 응시수수료 결제가 완료되어야 원서접수가 완료됩니다.

- 접수완료: 접수 완료 상태로 결제취소나 접수증 출력이 가능합니다.

원서접수내역							
번호	응시시험	분야	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	[테스트] 2027학년도 [공·사립 동시지원] 초등학교 교사(일반) 원서접수	초등학교	2026-08-26	2026-08-26	접수완료	결제취소	접수증출력

- ▷ 접수/취소: 저장상태의 원서를 결제하거나 접수완료된 원서의 결제를 취소할 수 있습니다.

- ▷ 출력/삭제: 저장상태의 원서를 삭제하거나 접수완료된 원서의 접수증을 출력할 수 있습니다.

접 수 증

응 시 시 형	[테스트] 2027학년도 [공-사립 동시시험] 초등학교 교사(일반) 입원시험		
분 야	초등교사 (자강방법-공립)		
성 명			
후원번호			
접수번호	810-26-0302020	접수일자	2026.08.26

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.
2026.08.26

서울특별시교육감

※ 응시자 동의 사항
5. 이 접수증은 단지, 절차상 접수 확인 증명자료로 용서하는 것 접수증으로써 시험에 응시할 수 정보로 반드시 구별로 존재 가능한 이후 구별로 존재 해두어야 수필료를 증명하여 사당 입장 안내증과 함께 지참하여야 시험에 응시할 수 접수4444
6. 용서자는 용서사당(일반/일반)으로 받아보고, 반드시 확인 바랍니다.

나 원서접수 수정/취소

▷ 접수상태가 “진행중” 인 경우

처음으로
마이페이지
원서접수내역

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서접수일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	[테스트] 2027학년도 [공-사립 동시시험] 초등학교 교사(일반) 입원시험	초등교사	2026-08-26		진행중	결제하기	지원서삭제

- (확인 및 수정 시) ‘응시시험명’ 을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동하여 내용 확인 및 수정

※ 원서정보 등록 내용의 수정은 접수기간에만 가능

- (취소 시) ‘지원서삭제’ 를 눌러 접수취소

▷ 접수상태가 “접수완료” 인 경우

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서접수일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	[테스트] 2027학년도 [공-사립 동시시험] 초등학교 교사(일반) 입원시험	초등교사	2026-08-26	2026-08-26	접수완료	결제취소	접수종료여

- (확인 및 수정 시) 원서접수기간 내에 ‘응시시험명’ 을 클릭하여 원서 확인 및 수정
- (취소 시) 결제취소 후 진행중 상태에서 지원서삭제를 눌러 접수취소

※ 취소기간[2026. 10. 3.(토) 13:00 ~ 10. 6.(화) 18:00]에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.

※ 결제취소 시 「카드결제」는 카드승인이 즉시 취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금 계좌로 3~4일 후 입금(승인 즉시 출금) 처리됩니다.

6 수험표 출력

온라인 교직원 채용 | 유·초·중·고교원 | 시도교육청 선택

서울특별시교육청 | 입원공고 | 원서접수 | 마이페이지 | 입원후보자 | 공지사항 | 자주묻는질문

처음으로 | 마이페이지 | 수험표출력

수험표출력

원시시험을 선택 후 수험표 조리를 해주세요.

원시시험: [선택] [수험표출력]

- ▷ 온라인 교직원 채용시스템 접속 후 [마이페이지] → [수험표출력] 메뉴에서 제1차 시험장소 공고일[2026. 10. 30.(금) 10:00] 이후 출력 가능하며, 제1차 시험당일[2026. 11. 7. (토)] 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

※ 수험표는 반드시 컬러 프린터로 출력하시고, 이면지 사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.
[수험표 예시]

2026학년도 유·초·중·고교원 [1차시험]

분 야	초등교사	성 명	유치원	성 별	남
지원방법	1순위 공임				
수험번호 (시험장 / 시험실)	10000023 (제3시험장(중학교) / 제BA 시험실)	주민등록 번호	770152 - 3524772		
		202 10. 000 교육감			

4.5cm

외교부
(표준사진)

3.5cm

주 의 사 항

[시험일자] 교직원승 및 교육과정: 2026.10.

1. 수험표(Color)출력은 이면지를 사용할 수 없으며, 수험표에 낙서나 메모는 금지됩니다.

※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 분야, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인 사진 식별 가능 여부 및 서울특별시교육감 직인 날인 여부

유 의 사 항

- 본 매뉴얼은 용시자의 편의를 위하여 제작되었으므로,
용시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.

[별첨] 원서접수 시 제출 증빙자료

- 공통사항

- ① 파일명을 ‘지원자성명(생년월일)-제출서류명’ 으로 하여 첨부
- ② 첨부할 파일이 2개 이상일 경우 압축(zip) 하여 하나의 파일로 첨부

구분	증빙자료	파일명(파일형식: jpg 또는 pdf)
학력정보 (11~12쪽)	-교원자격증 -교원자격증취득예정증명서	· (시스템 미검증 시) 홍길동(030101)-교원자격증.pdf · 홍길동(030101)-교원자격증취득예정증명서.pdf
대학성적(초등) (13쪽)	-대학성적미발급사유서	· (해당 시) 홍길동(030101)-대학성적미발급사유서.jpg
한국사능력 검정시험 (14~15쪽)	-한국사능력검정시험인증서 -한국사능력검정시험원서접수확인증	· (시스템 미검증 시) 홍길동(030101)-한국사능력검정시험인증서.jpg · (취득 예정 시) 홍길동(030101)-한국사능력검정시험원서접수확인증.jpg
장애인응시자 (16쪽)	-장애인증빙서류 -장애인편의제공신청서 -의사진단서	· (시스템 미검증 시) 홍길동(030101)-장애인증명서.pdf · (편의제공 신청 시) 홍길동(030101)-장애인편의제공신청서.jpg · (해당 시) 홍길동(030101)-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(030101)-장애인편의제공신청자.zip
임신부등 편의제공요청 (16쪽)	-임신부등편의제공신청서 -의사진단(소견)서 -의사진단서	· (공통) 홍길동(030101)-임신부등편의제공신청서.jpg · (임신부 편의제공 신청 시) 홍길동(030101)-의사진단(소견)서.jpg · (임신부 외 편의제공 신청 시) 홍길동(030101)-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(030101)-임신부편의제공신청자.zip :홍길동(030101)-과민성대장방광증후군편의제공신청자.zip
취업지원대상자 가정대상자 (17쪽)	-취업지원대상자증명서	· (해당 시) 홍길동(030101)-취업지원대상자증명서.pdf
의사상자등 가정대상자 (17쪽)	-의사상자등대상자증명서	· (해당 시) 홍길동(030101)-의사상자등대상자증명서.pdf
지역가산점 대상자 (17쪽)	-고등학교졸업증명서	· (한국교원대 지역가산점 해당자) 홍길동(030101)-고등학교졸업증명서.pdf
응시수수료 면제자 (18~19쪽)	-응시수수료면제신청서 -해당증빙서류 ·국민기초생활수급자증명서 ·차상위계층확인서 ·한부모가족증명서 ·장애인연금수급자확인서 ·가족관계증명서 등에서 택 1	(시스템 미검증 시) · 홍길동(030101)-응시수수료면제신청서.jpg · 홍길동(030101)-해당증빙서류.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(030101)-응시수수료면제신청서류.zip